



DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

1. Studiile universitare de masterat se finalizează cu examen de absolvire care constă în susținerea unei disertații
2. Procedurile de elaborarea lucrării de disertație și cerințele privind conținutul
Lucrării sunt prezentate în Anexa 1
3. Aprecierea lucrării de disertație de către conducătorul/ conducătorii științifici se realizează pe baza criteriilor prezentate în fișa de evaluare a lucrării de disertație, prezentată în Anexa 2
4. La predarea lucrării de disertație masterandul depune și declarația de autenticitate, privind lucrarea de disertație întocmită (Anexa 3)

DIRECTOR,
Prof.univ.dr. Adrian STOICA

Anexa 1

Procedurile de elaborarea lucrării de disertație și cerințele privind conținutul lucrării

REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Formatul întregii lucrări este A4, numărul de pagini fiind între 60 și 70 (fără anexe), depinzând de natura temei și de modul de abordare a acesteia:

- Lucrarea de disertație trebuie să fie redactată **cu diacritice**.
- Lucrarea de disertație trebuie redactată într-un limbaj academic **impersonal**, caracteristic lucrărilor de cercetare.
- Lucrarea de disertație trebuie **legată corespunzător** (copertare - legarea cu șină metalică tip "carte", cu "șurub", cu spirală de plastic etc.).

De respectat următoarele:

1. **Marginile paginii** – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii : stânga: **3 cm**; dreapta: **2 cm** ; sus: **2 cm** ; jos: **2 cm**
2. **Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de **1,5 linie** (Format->Paragraph->Line spacing-> single);
3. **Alinierea textului** în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (**Justified**). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi **aliniate centrat**, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
4. **Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman (**TNR**), cu dimensiunea de **12 puncte**, utilizând diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
5. **Numerotarea paginilor** - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar **numărul paginii apare doar începând cu Prefața**. Numărul de pagină se inserează în **subsolul paginii, aliniat centrat**.
6. **Tabele** – tabelele se numerotează **cu 2 cifre**, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat **centrat, cu TNR 11**. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(ilor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă; pentru estetică și organizare spațiu, tabelele se vor redacta spațiat la **1 rând**.
7. **Figuri** - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează **cu 2 cifre**, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură,

centrat, cu **TNR 11**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justificat, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă; pentru estetică și organizare spațiu, **titlurile figurilor** se vor redacta (dacă depășesc ca lungime un rând) spațiat la **1 rând**

8. **Relații, formule** – se vor redacta cu aceeași mărime de font, **centrat**, numerotate în extremitatea din dreapta a paginii (Align Right), între paranteze rotunde.
9. **Bibliografia** - se structurează pe următoarele paliere: **materiale tipărite** (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și **surse electronice** (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). pentru estetică și organizare spațiu, bibliografia se va redacta spațiat la **1 rând**. Aceste liste bibliografice **se vor ordona alfabetic** și vor respecta următoarele **reguli de redactare**:

- Carte cu un singur autor: Exemplu: *Popescu, D. (2000) – Teoria sistemelor automate, editura MatrixRom, București;*
- Carte cu mai mulți autori: Exemplu: *Tonciu, C., David, I.(1999)- Acționări hidraulice și pneumatice- Ed. Conspress, București;*
- Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces on-line: Exemplu: United Nations Economic Commission for Europe (2002)- *Statistici privind roboții industriali, [http://www.ifr.org/], accesat iunie 2002;*
- Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei: Exemplu: *Davidescu, A., (2002) – The fractal and non-fractal roughness of some differently machined steel surfaces, Proceedings of National Tribology Conference ROTRIB'03, Galați, pg. 413-416;*
- Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line: Exemplu: *Vahala, M. (2003) – The Finnish Developing Strategy for Land Registry and Cadastre, Symposium on "IT - Renewal Strategy for Land Registry and Cadastre", Enschede, Netherlands, May 8-9 2003, accesat aprilie 2005, la adresa [http://www.fig.net/proceedings/];*
- Note de curs: Exemplu: *Fl. Petrescu – Prelucrarea datelor experimentale, note de curs, 2010;*

Notă:

Tipărirea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Prezentarea lucrării de disertație în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către masterand reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de disertație:

1. **Momentul și locul prezentării:** masteranzii vor fi anunțați asupra datei, orei și sala în care își vor susține lucrarea de disertație în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilit presupune reprogramarea într-o alta sesiune;
2. **Prezentare în format digital:** masterandul își va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute, de exemplu, în **MS PowerPoint**, pe **CD**;
3. **Timp maxim de prezentare:** 10-15 minute, urmat de circa 10 minute pentru întrebări și discuții;
4. **Întrebări:** membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul lucrării de disertație și/sau metodologia și resursele folosite.

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 15 și 30 diapozitive (slide-uri), în funcție de natura informațiilor incluse pe acestea (grafice sau textuale);
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- un slide cu cuprinsul prezentării;
- un slide ce va cuprinde cuvinte cheie (keywords - cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de disertație);
- 8-20 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- slide-urile nu vor conține prea mult text;
- lucrarea va fi susținută liber, fără a citi de pe slide-uri, fiind indicate o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.